

Hvordan opprette rolle og integrasjon til et fagsystem?

Før du begynner:

For at et fagsystem skal bruke Fiks folkeregister trenger du leverandøren av fagsystemet sitt organisasjonsnummer¹ før du oppretter rolle og integrasjon.

Det må være avklart med leverandør hvilke opplysninger (dataminimering) som skal overføres fra folkeregisteret til fagsystemet. Dataminimering gjøres i avsnittet «Opplysninger som rollen kan hente ut».

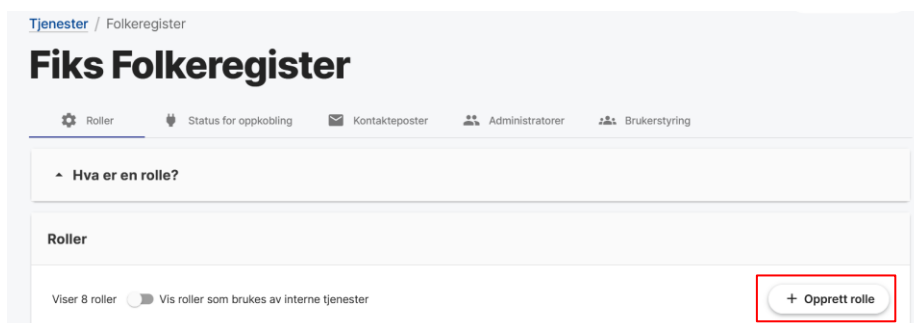
Logg på:

- Fiks forvaltning: <https://forvaltning.fiks.ks.no/fiks-konfigurasjon/tjenester/folkeregister>

Velg:

- Tjenester i sidemenyen og deretter Fiks Folkeregister

Klikk på: Opprett rolle



Informasjon om rolle

Skriv inn:

- Tjenesteområde (varierer fra system til system og påvirker om taushetsbelagte opplysninger kan hentes ut eller ikke): Støttetjenester uten taushetsbelagte opplysninger
- Navn på rolle (valgfri tekst): Oppslag folkeregister for <navn på fagsystem>

¹ Dersom kommunen ønsker å bruke sin egen avtale med Digdir om bruk av maskin-porten er det kommunens organisasjonsnummer og ikke leverandørens, som skal registreres ved opprettelse av en integrasjonen.

- Beskrivelse (valgfri tekst): Oppslag folkeregister for <navn på fagsystem>

Velg:

- Hvordan skal rollen brukes: Velg kun til maskin-til-maskin

Klikk på: Gå videre

Opprett rolle



1 Informasjon om rollen

Tjenesteområde *

Støttetjenester uten taushetsbelagte opplysninger

Du kan kun velge ett tjenesteområde for hver rolle. Hvis flere tjenesteområder skal ha tilgang til folkeregisteret, må du opprette en ny rolle for hvert tjenesteområde.

i Valgt tjenesteområde **kan ikke** hente ut taushetsbelagte opplysninger. [Hvilke opplysninger er taushetsbelagte?](#)

Navn på rolle

Oppslag i folkeregister for Fagsystem

F.eks «Saksbehandling barnevern»

Beskrivelse *

Oppslag i folkeregister for NN

En god beskrivelse er spesielt nyttig hvis du har flere roller som ligner hverandre.

Hvordan skal rollen brukes?

Rollen skal brukes til at ansatte kan søke i folkeregisteret via Fiks sin nettside. Den kan også brukes til maskin-til-maskin integrasjon om ønskelig.

Rollen skal kun brukes til maskin-til-maskin integrasjon

Gå videre

Bruksområde

Velg:

- Bruksområde: Søk etter personer

Opprett rolle



Om bruksområder

- Ved å velge bruksområder, begrenser du hvilke **handlinger** rollen kan gjøre mot folkeregisteret.

Velg bruksområder

Søk etter personer

- Rollen kan brukes til å finne opplysninger om én eller flere personer basert på ulike kriterier som for eksempel fødselsnummer, navn eller adresse.

Bestille innbyggerlister

- Rollen kan brukes til å hente ut en liste over et større antall innbyggere basert på et sett med kriterier. Du kan for eksempel trekke ut alle innbyggere i en bestemt alder for å lage en vaksineliste. Uttrekket kan lastes ned i Excel-format.

Få varsling om endringer i folkeregisteret

- Rollen kan brukes til å få løpende varsler om endringer i folkeregisteret. Det innebærer at kommunen kan få oppdatert personopplysningene i saksbehandlingssystemene sine med en gang folkeregisteret er endret. Dette valget er kun relevant hvis rollen skal brukes av en integrasjon.

Opplysninger som rollen kan hente ut

Velg:

- Hak av for «Person basis». Dersom det gjøres dataminimering ved å fjerne merking for enkeltfelter (velges ved klikk på Minimér) må dette være støttet i fagsystemet. (Opplysninger fagsystemet skal bruke varierer fra system til system.)

Klikk på: Gå videre

Opprett rolle



Rollen har ikke tilgang til taushetsbelagte opplysninger

Tjenesteområdet **Støttetjenester uten taushetsbelagte opplysninger** har ikke tilgang til taushetsbelagte opplysninger.

Aktuelle lovhjemler:

- Lov om folkeregistrering (folkeregisterloven) § 10-1 [\[1\]](#)

Velg hvilke opplysninger rollen skal ha tilgang til å hente ut fra folkeregisteret. Du bør ikke velge flere felter enn rollen trenger. Listen kan utvides senere.

Opplysningen **Fødselsnummer eller d-nummer** kan ikke velges bort, fordi den alltid blir vist.

Person basis

Gradert adresse

Velg:

- Skjul alle graderte adresser

Klikk på: Gå videre

Opprett rolle



Hvordan skal graderte adresser vises?

Som standard vil alle sikkerhetsgraderte adresser (fortrolige, strengt fortrolige og klientadresser) fra folkeregisteret kunne leses. Om ønskelig kan vi skjule slike adresser. Det vil fortsatt være mulig å se disse adressene ved å gjøre en ekstra forespørsel. Dette kan være med å forhindre at saksbehandlere får innsyn i slike adresser uten å eksplisitt ha bedt om det.

Ikke skjul noen adresser.

Skjul alle graderte adresser. Adressene kan fortsatt vises ved forespørsel.

Opprett rolle

Les:

- Oppsummering av dine valg

Klikk på: Opprett rolle

Klikk på: Gå videre

Opprett rolle



Tjenesteområde

Stotte

Opplysninger som kan hentes ut

- Person basis
 - Fødselsnummer eller d-nummer
 - Identitetsgrunnlag
 - Personstatus
 - Dødsfall
 - Sivilstand
 - Fødsel
 - Statsborgerskap
 - Kjønn
 - Navn
 - Kontaktadresse
 - Bostedsadresse
 - Oppholdsadresse
 - Delt bosted
 - Postadresse
 - Postadresse i utlandet
 - Adressebeskyttelse
 - Kontaktinformasjon for dødsbo

Graderte adresser

Skjul alle graderte adresser

Opprett rolle

✓ Rollen har blitt opprettet!

Gå videre

Tilganger til rollen

Klikk på: Opprett integrasjon

Opprett rolle



6 Tilganger til rollen (valgfritt)

Integrasjon

Gi en integrasjon tilgang til rollen for å kunne gjøre programmatisk forespørsler mot folkeregisteret. Dette kan også gjøres senere.

Velg en integrasjon

Søk etter integrasjon

- Tester (Id: 04ea3549...)
- dsfq (Id: 11743be4...)
- Bekymringsmelding Svarinn for bydel med ressursId ea33f535-b463-4bae-960
- Min test integrasjon (Id: 6cb7c335...)
- Bekymringsmelding (Id: 127a58dc...)

+ Opprett integrasjon

Opprett integrasjon

Det lages en integrasjon per fagsystem.

Skriv inn:

- Navn på integrasjon: **<navn på fagsystem>**
- Autorisert organisasjonsnummer²: **<organisasjonsnummer til leverandør eller kommune>**
- Beskrivelse (valgfri tekst): «Integrasjon mot **<fagsystem>** med **<leverandøren>** sitt organisasjonsnummer»

Klikk på: Gå videre

² Dersom kommunen ønsker å bruke sin egen avtale med Digdir om bruk av maskin-porten er det kommunens organisasjonsnummer og ikke leverandørens, som skal registreres ved opprettelse av en integrasjonen.



Opprett integrasjon

1 Detaljer

i Pass på at du velger rett organisasjonsnummer ×

En integrasjon lar en applikasjon autorisere seg mot Fiks-plattformen via maskinporten med et virksomhets sertifikat knyttet til organisasjonsnummer. Avhengig av applikasjonen kan dette være kommunens eller tjenestetilbyderens organisasjonsnummer. Er du i tvil, hør med tjenestetilbyder.

Navn på integrasjon

Integrasjon til Fagsystem NN

Tillatte tegn: Bokstaver, tall og vanlige skilletegn

Autorisert organisasjonsnummer

999999991 ?

Vi fant ingen oppslag i Enhetsregisteret for dette organisasjonsnummeret. Vennligst sjekk at det er korrekt skrevet!

9/9

Beskrivelse

Denne integrasjonen gir tilgang til folkeregister opplysninger for Fagsystem NN



Gå videre

Opprett og generer passord

Klikk på: Opprett og generer passord

- Du får nå **Integrasjons-ID** og **Integrasjonspassord**. Veldig viktig å ta vare på disse da de ikke blir vist flere ganger.

Klikk på: Avslutt

- Velg opprettet integrasjon fra listen.

Klikk på: Gi tilgang til integrasjon og Avslutt

Opprett integrasjon



Detaljer

2 Opprett og generér passord

Verifiser at opplysningene er riktig. Når du trykker lagre vil integrasjonen bli opprettet og du vil få generert et integrasjonspassord.

Navn

Integrasjon til Fagsystem NN

Autorisert org. nr

999999991

Beskrivelse

Denne integrasjonen gir tilgang til folkeregister opplysninger for Fagsystem NN

Opprett og generer passord

2 Opprett og generér passord

Integrasjon ble opprettet.

Integrasjon-ID
45fc1625-7215-4095-9dcb-1411b1046a72

Integrasjonspassord
7*gDy6orW0-kaUS\$z1YX8-DPg3niitVw-tzB\$Pqq@Eh-VPj6Y3PIuc

ID og passordet til integrasjonen skal sendes med når dere gjør forespørsler. Husk å skrive ned passordet! Passordet vil ikke vises igjen. Om dere mister det, må det lages et nytt.

Avslutt

Opprett rolle



Integrasjon

Gi en integrasjon tilgang til rollen for å kunne gjøre programmatisk forespørsler mot folkeregisteret. Dette kan også gjøres senere.

Velg en integrasjon

Søk etter integrasjon

- Integrasjon til Fagsystem NN (Id: 45fc1625...)
- Tester (Id: 04ea3549...)
- dsfq (Id: 11743be4...)
- Bekymringsmelding Svarinn for bydel med ressursId ea33f535-b463-4bae-960
- Min test integrasjon (Id: 6cb7c335...)

+ Opprett integrasjon

Gi tilgang til integrasjon

Gå videre uten å gi tilgang

6 Tilganger til rollen (valgfritt)

✔ Tilgangen har blitt lagt til rollen.

Rollen er klar til å brukes! Du kan endre rollen og tilhørende tilganger ved å klikke på den etter at veiviseren er lukket. Inne på rollen finner du også informasjon om hvordan den kan brukes av personer eller fagsystem for å søke i Folkeregisteret.

Avslutt

Hent ID til rollen

Velg:

- Rollen som er opprettet til bruk ved integrasjonen, ved å klikke på denne
- Ta vare på verdien i feltet: **ID til denne rollen**

The screenshot shows two parts of the Fiks Folkeregister interface. The top part is the 'Fiks Folkeregister' role management page, where a table lists roles. The bottom part is the 'Oppslag i folkeregister for Fagsystem' page, which displays the role ID.

Navn	Kan hente taushetsbelagt info?	Tjenesteområde	Beskrivelse	Tilganger	Status
Oppslag i folkeregister for Fagsystem	Nei	Støttetjenester uten taushetsbelagte opplysninger	Oppslag i folkeregister f...	1 integrasjon	✔ Aktiv

Info om bruk av fagsystem

For å bruke rollen til å gjøre programmatiske forespørsler via kommunens fagsystem, skal det sendes med id til rollen (vises under), samt id og passord til en integrasjon som har blitt gitt tilgang til den. For å gi eller opprette en integrasjon-tilgang, velg "Integrasjoner"-over. Id og passord til integrasjonen framkommer etter at den har blitt opprettet. [Gå til teknisk dokumentasjon for Fiks Folkeregister.](#)

ID til denne rollen
626cc786-5b14-4592-9870-1d1e6422a70e

Konfigurasjon av integrasjon til fagsystemet er nå ferdig i Fiks folkeregister og leverandør av fagsystem må få informasjon om:

- **Rolle ID**
- **Integrasjons-ID eller identifikator**
- **Integrasjonspassord**