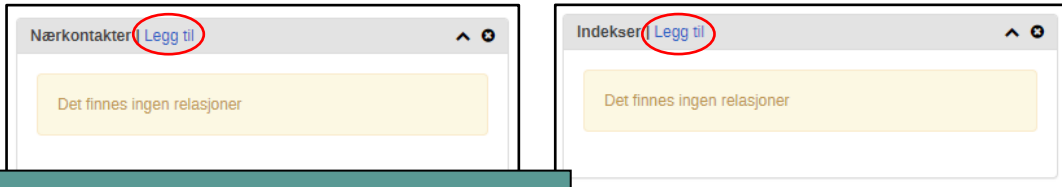


Legge til personer i klynge

STEG 1

Legg til indeks eller nærkontakt i klyngen på klyngedashbordet*



1

Klikk «Legg til» i boksen *Nærkontakter* eller *Indekser* for å legge til henholdsvis nærkontakt eller indeks i klyngen

* Det er også mulig å legge en person til i en klynge fra boksen *Relasjoner* på *pasientdashbordet*

STEG 2

Finn person som skal legges til*

Søk etter person

1

Fyll ut søkekriterier under «Søk etter person»

Adresse

Fornavn

Etternavn

Fødselsdato Er Eksakt dato

Tidligere kasusnummer

More options

2

Klikk på forstørrelsesglasset nederst på skjemaet

* Det er også mulig å registrere nye indekser eller nærkontakter direkte fra klyngen

STEG 3

Velg person fra søkeresultater og lagre

1

Inaktiv	Etternavn	Fornavn
Nei	Testenes	Testleif
Nei	Testenes	Testeline

2

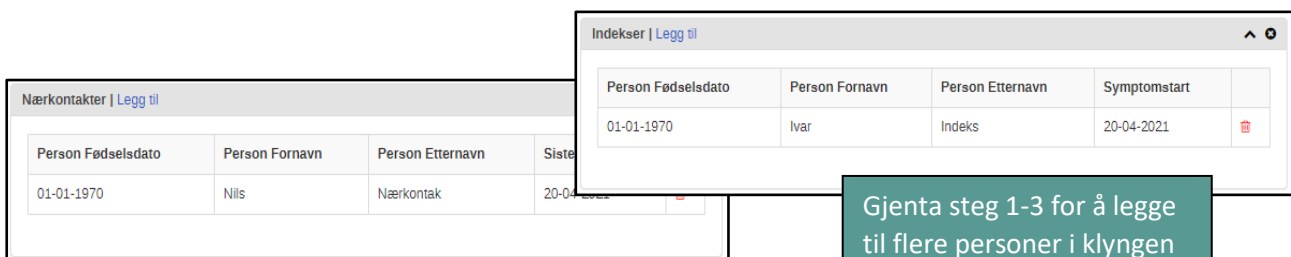
Lagre Lukk

Velg riktig person i søkeresultat ved å klikke på aktuell linje

Klikk på «Lagre» for å legge personen til i klyngen

STEG 4

Nærkontakter og indekser viser i sine respektive bokser på klyngedashbordet



Person Fødselsdato	Person Fornavn	Person Etternavn	Siste
01-01-1970	Nils	Nærkontak	20-04-2021

Person Fødselsdato	Person Fornavn	Person Etternavn	Symptomstart
01-01-1970	Ivar	Indeks	20-04-2021

Gjenta steg 1-3 for å legge til flere personer i klyngen