

Veileder for kommuner som skal bruke Fiks folkeregister nettside, Søk i Folkeregisteret

Skjermbildene er hentet fra Fiks forvaltning utviklingsmiljø. I eksemplet som følger er, **Storevik Kommune** den organisasjonen som du representerer. Skjermbildene vises ikke all informasjon, kun den informasjon som er nødvendig for å fullføre oppgaven.

NB! For å kunne gi ansatte tilgang må du ha rollen Fiks administrator eller administrator for Fiks folkeregister. Pålogging for administrator krever bruk av e-ID som f.eks. BankID eller BankID på mobil.

Gå til forvaltning.fiks.ks.no og logg på med ID-porten.

Velg **Konfigurasjon** (Trykk på).

Forvaltning på Fiks-plattformen
Trenger du hjelp til noe? [Send mail til kundeservice](#)

Root
For administratorer.

Konfigurasjon
Tjenester, integrasjoner og innstillinger for din organisasjon/kommune.

Søk i Folkeregisteret (beta)
Søk etter personer i Folkeregisteret. Du må ha tilgang til en rolle satt opp via Konfigurasjon for å kunne søke.

Bufdir
Motta bekymringsmeldinger
Last ned bekymringsmeldinger for barnevernskontor du har ansvar for.

Smittesporing
Registrer smittetilfeller i din kommune.

Del dokumenter
Del dokumenter på en trygg og sikker måte med personer og organisasjoner.

Velg **Folkeregister** (Trykk på).

Tjenester

Før dere kan ta i bruk tjenestene på Fiks-plattformen, må dere signere et tjenestevedlegg for hver enkelt tjeneste. Tjenestevedleggene finner dere på [nettsidene for brukerdokumentasjon](#).

Del Dokumenter ✔ Tatt i bruk
Med "Del Dokumenter" kan du dele dokumenter på en trygg og sikker måte. Det eneste du trenger er å gjøre er å opprette en konto og velge hvem som skal få tilgang til å laste opp filer.

Digisos ✔ Tatt i bruk
Fiks Digisos er en tjeneste for å tilrettelegge for kommunal behandling av sosialsøknader via et brukergrensesnitt på nav.no. [Les mer](#)

Dokumentlager ✔ Tatt i bruk
Med Fiks Dokumentlager kan kommuner og andre Fiks-organisasjoner dele opplastede dokumenter med organisasjoner, integrasjoner og innbyggere. [Les mer](#)

Fiks IO ✔ Tatt i bruk
Fiks IO er en plattform for maskin-til-maskin integrasjon i norske kommuner, for eksempel mellom fag- og arkiv-systemer. [Les mer](#)

Folkeregister ✔ Tatt i bruk
Tjeneste for å hente ut opplysninger fra folkeregisteret.

Minside: Innsyn ✔ Tatt i bruk
Fiks Innsyn lar innbyggere finne informasjon fra kommunene gjennom en kraftig søkemotor, enten på minside.kommune.no eller via egen minside-løsning. [Les mer](#)

Fiks Folkeregister

Tjenester / Folkeregister

Roller / Feilsøking / Kontaktposter / Administratorer

Hva er en rolle?
Roller begrenser hvilke opplysninger som kan hentes ut fra Folkeregisteret. Alle forespørsler, både for personer og integrasjoner, må gjøres i kontekst av en rolle.

Viser 2 roller

Status	Navn	Tjenesteområde	Beskrivelse	Tilganger	Tjenester
✔ Aktiv	En rolle med alle tilganger	Helse	Bruk denne for å teste al...	1 integrasjon, 1 person	
✔ Aktiv	Barnevern	Barnevern	Med hjemmel	1 integrasjon, 1 person	

+ Opprett rolle

Trykk på feltet Tjenesteområde og **velg** «Støtte - (Interne tjenester som HR, IT, økonomi, innkjøp, o.l.)» fra listen.

Trykk på feltet Navn på rolle og **skriv inn** ønsket navn, f.eks «Planlegge vaksinerings».

Trykk på feltet Beskrivelse og **skriv inn** ønsket beskrivelse, f.eks. «Rolle for å lage innbyggerlister til hjelp ved vaksinerings».

Velg **Gå videre (trykk på)**

Fiks Folkeregister

Tjenes

Opprett rolle

1 Informasjon om rollen

Tjenesteområde *

Støtte - (Interne tjenester som HR, IT, økonomi, innkjøp, o.l.)

Du kan kun velge ett tjenesteområde for hver rolle. Hvis flere tjenesteområder skal ha tilgang til folkeregisteret, må du opprette en ny rolle for hvert tjenesteområde.

Navn på rolle *

Planlegge vaksinerings

F.eks «Saksbehandling barnevern»

Beskrivelse

Rolle for å lage innbyggerlister til hjelp ved vaksinerings

En god beskrivelse er spesielt nyttig hvis du har flere roller som ligner hverandre.

Gå videre

Kryss av for Oppslag og Uttrekk.

Velg **Gå videre (trykk på)**

Fiks Folkeregister

Tjenes

Opprett rolle

1 Informasjon om rollen

2 Bruksområde

Velg hvilke bruksområder rollen skal ha tilgang til i Folkeregisteret

i Bruksområdene kan ikke endres etter du har opprettet rollen. Hvis du ønsker andre bruksområder senere, må du opprette en ny rolle.

Oppslag
Oppslag er søk på en enkeltperson for å se personens folkeregisteropplysninger.

Hendelsesliste
Hendelsesliste er løpende varsling om endringer i Folkeregisteret.

Uttrekk

Uttrekk gir rollen mulighet til å hente ut opplysninger om et utvalg personer basert på én eller flere kriterier, som fødselsår, gatenavn og kommune, uten å identifisere personene først.

Gå videre

Kryss av for Person basis.
Velg **Gå videre (trykk på)**

Fiks Folkeregister

Tjenes

Opprett rolle

1 Bruksområde

3 Opplysninger som rollen kan hente ut

i Aktuelle lovhjemler for valgt tjenesteområde

- Lov om folkeregistrering (folkeregisterloven) § 10-1 [\[1\]](#)

Velg hvilke opplysninger rollen skal få hente ut fra folkeregisteret. Du bør ikke velge flere felt enn rollen trenger. Listen kan utvides senere. **Merk at det er to nivåer på opplysningene i listen.** Hvis du krysser av på det øverste nivået, får du med alle feltene som ligger under.

> Person basis

> Identitetsgrunnlag utvidet ?

> Relasjon utvidet ?

> Historiske data

Gå videre

Les gjennom valgt Navn, Beskrivelse, Tjenesteområde og Opplysninger som kan hentes ut. Dersom du oppfatter resultatet som riktig, velg **Opprett rolle (Trykk på)**.

Fiks Folkeregister

Tjenes

Opprett rolle

1 Informasjon om rollen

2 Bruksområde

3 Opplysninger som rollen kan hente ut

4 Opprett rolle

Se over at informasjonen under er riktig. Du kan gå tilbake hvis du vil endre opplysningene.

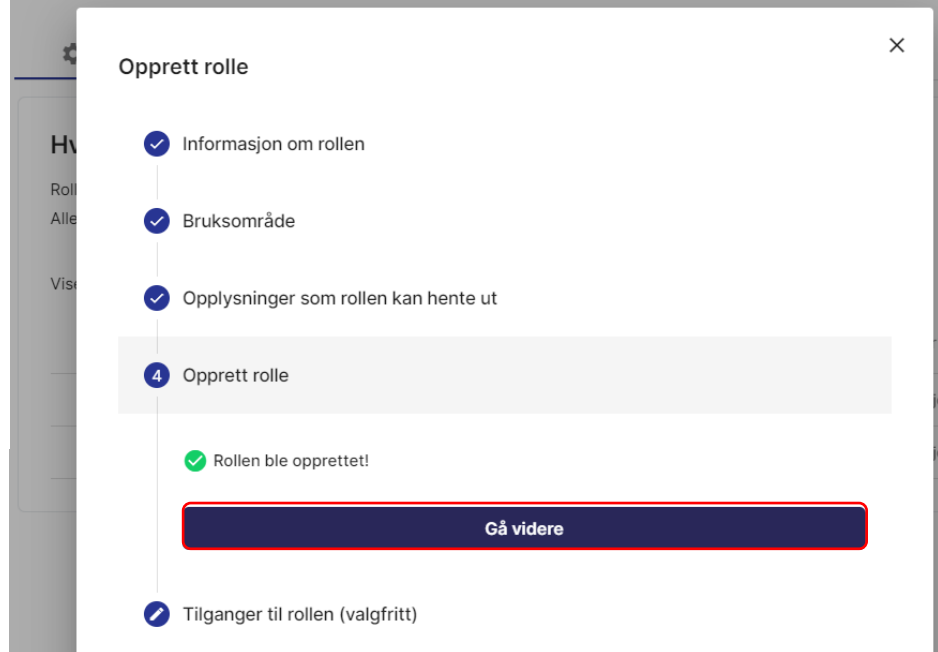
Navn	Planlegge vaksinerings
Beskrivelse	Rolle som benyttes for å lage innbyggerlister til hjelp ved vaksinerings
Tjenesteområde	Stotte
Opplysninger som kan hentes ut	> Person basis (delvis valgt)

Opprett rolle

Fiks Folkeregister

Tjenester / Folkeregister

Velg **Gå videre (Trykk på)**



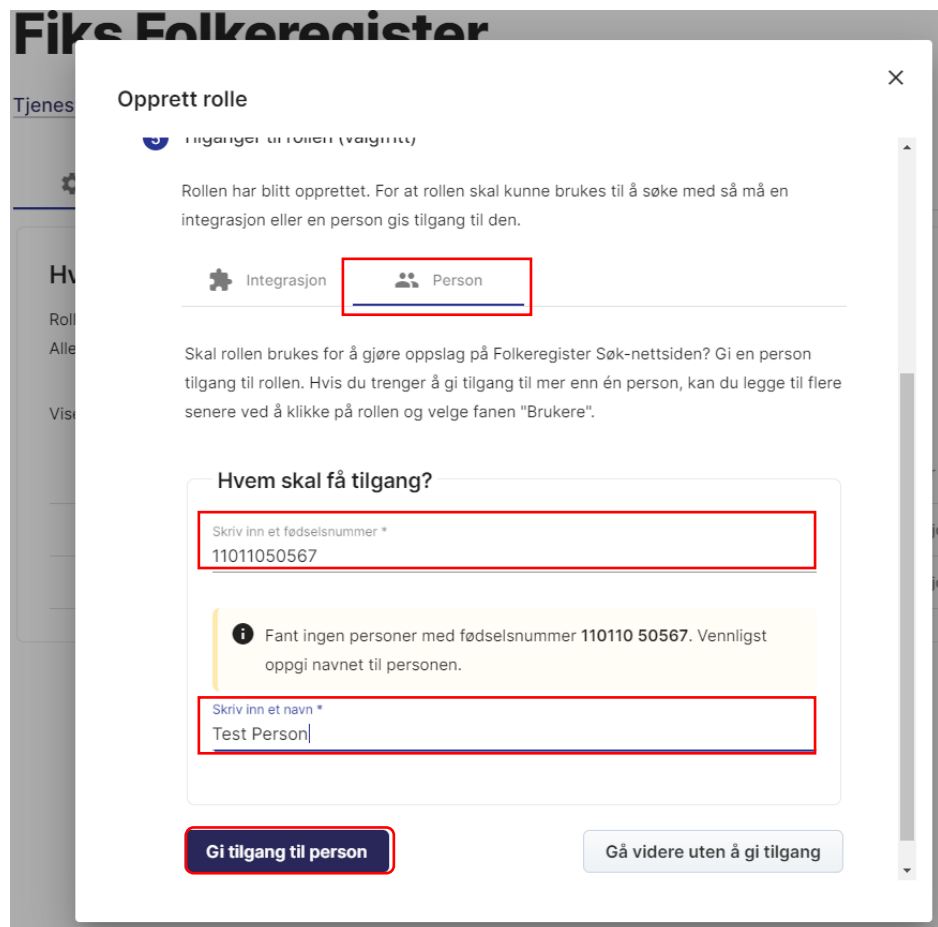
Velg **Person (Trykk på)**.

Trykk på feltet Skriv inn et fødselsnummer og skriv fødselsnummer til den ansatte som skal ha tilgang til nettsiden.

NB! Det er viktig at fødselsnummeret skrives riktig da det ikke blir kontrollert mot folkeregisteret, kun mot Fiks sitt eget brukerregister.

Dersom den ansatte ikke er bruker i Fiks, får du melding om dette og du må trykke på feltet Skriv inn et navn og skriv navnet til den ansatte. Er den ansatte tidligere registrert i Fiks vises navnet.

Velg **Gi tilgang til person (Trykk på)**



Fiks Folkeregister

Den ansatte har nå fått tilgang til å søke i folkeregisteret med Fiks folkeregister.

Velg **Avslutt (Trykk på)**

Tjenes

Hv

Roll

Alle

Vis

Opprett rolle

- ✓ Informasjon om rollen
- ✓ Bruksområde
- ✓ Opplysninger som rollen kan hente ut
- ✎ Opprett rolle
- 5 Tilganger til rollen (valgfritt)

✓ Tilgangen har blitt lagt til rollen.

Rollen er klar til å brukes! Du kan endre rollen og tilhørende tilganger ved å klikke på den etter at veiviseren er lukket. Inne på rollen finner du også informasjon om hvordan den kan brukes av personer eller fagsystem for å søke i Folkeregisteret.

Avslutt