

# Veileder for å legge til flere brukere av Fiks folkeregister nettside, Søk i Folkeregisteret

Skjermbildene er hentet fra Fiks forvaltning utviklingsmiljø. I eksemplet som følger er, **Storevik Kommune** den organisasjonen som du representerer. Skjermbildene vises ikke all informasjon, kun den informasjon er nødvendig for å fullføre oppgaven.

**NB!** For å kunne gi personer til nettsiden må du ha rollen Fiks administrator eller administrator for Fiks folkeregister. Pålogging for administrator krever bruk av e-ID som f.eks. BankID eller BankID på mobil.

Gå til [forvaltning.fiks.ks.no](https://forvaltning.fiks.ks.no) og logg på med ID-porten.

Velg **Konfigurasjon (Trykk på)**.

**Forvaltning på Fiks-plattformen**  
Trenger du hjelp til noe? [Send mail til kundeservice](#)

- Root**  
For administratorer.
- Konfigurasjon**  
Tjenester, integrasjoner og innstillinger for din organisasjon/kommune.
- Søk i Folkeregisteret (beta)**  
Søk etter personer i Folkeregisteret. Du må ha tilgang til en rolle satt opp via Konfigurasjon for å kunne søke.
- Bufdir**  
**Motta bekymringsmeldinger**  
Last ned bekymringsmeldinger for barnevernskontor du har ansvar for.
- Smittesporing**  
Registrer smittetilfeller i din kommune.
- Del dokumenter**  
Del dokumenter på en trygg og sikker måte med personer og organisasjoner.

Velg **Folkeregister (Trykk på)**.

**Tjenester**  
Før dere kan ta i bruk tjenestene på Fiks-plattformen, må dere signere et tjenestevedlegg for hver enkelt tjeneste. Tjenestevedleggene finner dere på [nettsidene for brukerdokumentasjon](#)

- Del Dokumenter** ✔ Tatt i bruk  
Med "Del Dokumenter" kan du dele dokumenter på en trygg og sikker måte. Det eneste du trenger er å gjøre er å opprette en konto og velge hvem som skal få tilgang til å laste opp filer.
- Digisos** ✔ Tatt i bruk  
Fiks Digisos er en tjeneste for å tilrettelegge for kommunal behandling av sosialsøknader via et brukergrensesnitt på nav.no. [Les mer](#)
- Dokumentlager** ✔ Tatt i bruk  
Med Fiks Dokumentlager kan kommuner og andre Fiks-organisasjoner dele opplastede dokumenter med organisasjoner, integrasjoner og innbyggere. [Les mer](#)
- Fiks IO** ✔ Tatt i bruk  
Fiks IO er en plattform for maskin-til-maskin integrasjon i norske kommuner, for eksempel mellom fag- og arkiv-systemer. [Les mer](#)
- Folkeregister** ✔ Tatt i bruk  
Tjeneste for å hente ut opplysninger fra folkeregisteret.
- Minside: Innsyn** ✔ Tatt i bruk  
Fiks Innsyn lar innbyggere finne informasjon fra kommunene gjennom en kraftig søkemotor, enten på minside.kommune.no eller via egen minside-løsning [Les mer](#)

## Fiks Folkeregister

Tjenester / Folkeregister

[Roller](#) [Fellseking](#) [Kontaktposter](#) [Administratører](#)

### Hva er en rolle?

Roller begrenser hvilke opplysninger som kan hentes ut fra Folkeregisteret. Alle forespørsler, både for personer og integrasjoner, må gjøres i kontekst av en rolle.

Viser 3 roller

[+ Opprett rolle](#)

Status	Navn	Tjenesteområde	Beskrivelse	Tilganger	Tjenester
✔ Aktiv	Planlegge vaksiner	Stotte	Rolle for å lage innbygge...	0 integrasjoner, 1 person	
✔ Aktiv	En rolle med alle tilganger	Helse	Bruk denne for å teste al...	1 integrasjon, 1 person	
✔ Aktiv	Barnevern	Barnevern	Med hjemmel	1 integrasjon, 1 person	

Velg **(trykk på)** den rollen som er opprettet for bruk av nettside for å hente ut innbyggerlister til vaksiner, her **Planlegge vaksiner (Trykk på)**.

Trykk på **Brukere** og velg **+ Legg til bruker** (trykk på).

The screenshot shows the 'Planlegge vaksinerings' page with the 'Brukere' tab selected. A red box highlights the '+ Legg til bruker' button in the top right corner. Below the navigation bar, there is a list of users, with 'Test Person' (ID: 110110 50567) visible, marked as 'Kan bruke rollen'. A 'Fjern' button is next to it.

Trykk på feltet Skriv inn et fødselsnummer og skriv fødselsnummer til den ansatte som skal ha tilgang til nettsiden.

**NB!** Det er viktig at fødselsnummeret skrives riktig da det ikke blir kontrollert mot folkeregisteret, kun mot Fiks sitt eget brukerregister.

Navn på ansatt slik det er registrert i Fiks vises og tilgang gis ved å velge **Legg til bruker** (trykk på).

The screenshot shows the 'Planlegge vaksinerings' page with a modal dialog titled 'Legg til bruker'. The dialog prompts the user to enter a birth number. The number '13038603137' is entered in the 'Fødselsnummer' field, which is highlighted with a red box. Below the input field, a preview of the user 'Per Son' (ID: 130386 03137) is shown, marked as 'Kan bruke rollen'. A 'Legg til bruker' button is at the bottom right of the dialog.

Dersom den ansatte ikke er bruker i Fiks, får du melding om dette og bruker må registreres.

Trykk på feltet Navn og skriv navnet til den ansatte.

Velg **Opprett person** (Trykk på)

The screenshot shows the 'Planlegge vaksinerings' page with a modal dialog titled 'Legg til bruker'. The dialog prompts the user to enter a birth number. The number '13038603137' is entered in the 'Fødselsnummer' field. Below the input field, a message states: 'Fant ingen personer med dette fødselsnummeret. Vennligst skriv inn et navn for å opprette denne personen.' The 'Navn' field contains 'Per Son', which is highlighted with a red box. At the bottom left of the dialog is a blue 'Opprett person' button, and at the bottom right is a grey 'Legg til bruker' button.

Ansatt er nå registrert i Fiks.  
Velg **Legg til bruker (Trykk på)**

The screenshot shows the 'Planlegge vaksinerings' interface. At the top right, the user 'Liland Thomas' is logged in. The main heading is 'Planlegge vaksinerings'. Below it, there are navigation links: 'Tjenester / Folkeregister / Vis rolle'. A menu bar contains 'Innstillinger for rolle', 'Integrasjoner', 'Brukere', and 'Administratorer'. A modal dialog titled 'Legg til bruker' is open, prompting the user to enter a birth number. The birth number '13038603137' is entered, and the system shows '11/11' characters. Below the input field, a list of users is displayed, with 'Per Son • 130386 03137' selected and marked '✓ Kan bruke rollen'. A 'Legg til bruker' button is highlighted at the bottom right of the modal. In the background, a '+ Legg til bruker' button and a 'Fjern' button are visible.

Ansatt er lagt til og flere ansatte kan legges til ved å velge + **Legg til bruker (Trykk på)**.

The screenshot shows the 'Planlegge vaksinerings' interface after adding a user. The user 'Liland Thomas' is still logged in. The main heading is 'Planlegge vaksinerings'. Below it, there are navigation links: 'Tjenester / Folkeregister / Vis rolle'. A menu bar contains 'Innstillinger for rolle', 'Integrasjoner', 'Brukere', and 'Administratorer'. A '+ Legg til bruker' button is highlighted at the top right. Below it, a list of users is displayed. The first user is 'Per Son • 130386 03137', marked '✓ Kan bruke rollen', with a 'Fjern' button. The second user is 'Test Person • 110110 50567', also marked '✓ Kan bruke rollen', with a 'Fjern' button.